

# 自己評価結果報告書

令和 8年 2月27日

人分県障害福祉課長 様

所在地 大分県大分市大津町2丁目1番41号  
法人名 大分県社会福祉事業団  
代表者 職氏名 理事長 銅城 義則

## 1. 事業所の状況

事業所の名称	こどもデイサービスバンビ	
事業の種別	<input type="checkbox"/> 児童発達支援 <input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	
事業所番号	4450500113	
連絡先	TEL	0972-28-7333
	E-mail	naomi-55@ray.ocn.ne.jp

## 2. 取組時期

①保護者による評価	令和 8年 1月16日 ~ 令和 8年 1月26日
②職員による評価	令和 8年 1月16日 ~ 令和 8年 1月26日
③事業所全体による評価	令和 8年 2月18日 ~ 令和 8年 2月18日

## 3. 公表結果

公表日	令和 8年 2月27日
公表の方法	<input checked="" type="checkbox"/> ホームページ
	URL : <a href="https://oitaswo.jp/">https://oitaswo.jp/</a>
	<input checked="" type="checkbox"/> 紙媒体を掲示の上、保護者へ配布

担当者	澤野 佑一郎
連絡先 (TEL)	0972-28-7333

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもデイサービスバンビ		
○保護者評価実施期間	R8年 1月 16日		～ R8年 1月 26日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	33名	(回答者数) 21名
○従業者評価実施期間	R8年 1月 16日		～ R8年 1月 26日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	11名	(回答者数) 11名
○事業者向け自己評価表作成日	R8年 2月 10日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	緊急時の対応について	安全計画等保護者説明会にて緊急時の対応等、周知している。 また、各種訓練(避難誘導、防犯、風水害、保護者引き渡し)を定期的に実施することで、非常災害時の発生に備えている。 送迎中の地震発生時は、南海トラフ地震臨時情報をもとに送迎を一時中断して帰園、保護者に連絡、南海トラフ地震との関連性を考慮した上で当日及び後日の送迎見合わせ等、職員間で対応が共有できている(なお、関連性の調査終了とともに送迎を再開する)。	災害時保護者引き渡し訓練でのシミュレーションから抽出された課題の整理及び改善に努める。
2	行事や活動概要等、情報の公開	法人ホームページに行事や活動の様子を適宜アップする等、積極的な広報活動に努めている。	携帯電話での予約システムのお知らせで新着記事がアップされたことを発信し、法人ホームページ閲覧件数増につなげ、放課後等デイサービスやその他事業への興味関心につなげる。
3	活動プログラムの立案・作成	活動予定表の立案に際し、職員間で様々なアイデアを出し合っ て検討しており、集団や個別での活動、静と動の活動、季節を感じられる活動等、全体のバランスを考えながら作成している。	5領域を踏まえた活動内容が把握できるよう、活動プログラム欄に領域を記載し、どの活動が何の領域に沿って支援しているのか、児童や保護者にも分かりやすいよう工夫している(例：制作/認知・行動、整理整頓/健康・生活)。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	放課後児童クラブや児童館との交流、地域の他の子どもと活動する機会がない。	放課後児童クラブを併用利用している児童が2名であり、横のつながりが不十分のため交流につなげることが難しい。また、平日や長期期間の活動内容として、限られた時間の中で児童クラブとのインクルーシブな動きを想定しにくいことも挙げられる。自立支援協議会こども支援部会のアンケートでも併用利用について意見が挙がったが、実際に児童クラブ側の障がい児の対応におけるスキル不足や人員不足等により、対応できないとの意見もあった。	放課後児童クラブや児童館との交流は特に設けていないが、改善に向けた取り組みとして、その他の場所で子ども達のインクルージョンが図れるよう工夫している(園外活動での買物支援、長期休暇での公共施設利用)。また、可能な限り地域社会への参加を促せるよう園祭や地域交流事業等の情報提供を行っている。
2	事業所のハード面 (①バリアフリー対応ではない②必要に応じて子どもが個別の部屋や場所を使用できない)	活動場所が階段を上った2階のため、バリアフリー化が図れていない(開所時に手すりのみ増設済み)。また、賃貸物件のため限られた空間しかなく、子ども達に特化した構造とは言えず、個別対応する部屋がない。	面談等は事務所内にパーティションを設けて環境設定しているが、療育活動で使用する物品や玩具等あり、子ども達の周辺視野に入ってしまうことで視覚的注意がそちらに向いてしまう状況。軽装で持ち運びがしやすいカムダウンスペース(おちつきルーム)の購入検討を図る。
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 こどもデイサービスバンビ

公表日 令和8年2月27日

利用児童数 32名

回収数 21名

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	19	1	0	1	利用人数によっても変わってくると思いますが、十分に確保されていると思います。	広さについては、厚生労働省による全国的な基準は決められていませんが、放課後等デイサービスガイドラインでは、子ども一人当たり2.47㎡の床面積を目安として適切なスペースを確保することが望ましいとされており、バンビもクリアしています。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	16	1	0	4	配置数は分からないが、足りない日はキャンセル待ちとして調整されていると思う。	配置数については、児童指導員等加配加算を算定しており、基準以上の人数を配置しています（職員は保育士や児童指導員の他、社会福祉士や介護福祉士等の資格を持ち合わせている方もいます）。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	17	1	0	3	・視覚的配慮をして頂いていると思います（活動に入る前等）。 ・安全性の面でも配慮された環境を作ってくれていると思います。	室内は活動に合わせて環境を変えられるように広いスペースを確保しています。また、認知・行動の観点から必要な情報を視覚的に貼付しています。2階建てで階段があるため、開所時に手すりを増設しています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	19	0	0	2	安全性の面でも配慮された環境を作ってくれていると思います。	子ども達の障がい特性に応じて、安全かつ安心して過ごせるよう、環境設定に配慮しています。
適切な 支援の 提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	19	2	0	0	・特性に合わせた声掛けやサポートの方法を考えて、支援して下さっている。 ・個々に対応、支援をしていただいていると思います。	5領域やインクルージョンを踏まえた個別支援計画を作成し、一人ひとりに沿った支援を提供させていただいています。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	19	0	0	2	個々に対応、支援をしていただいていると思います。	県に公表している支援プログラムに沿って支援を提供させていただいています。
	7 こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	19	2	0	0	個々に対応、支援をしていただいていると思います。	6ヶ月毎のモニタリング会議にて保護者と情報共有を図り、ニーズを汲み取りながら、5領域やインクルージョンを踏まえた個別支援計画を作成しています。
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	18	2	0	1		
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	20	1	0	0		
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	19	1	0	1	・毎月のお知らせで確認でき、分かりやすいと思います。 ・季節に合ったプログラム等も工夫して考えて下さっている。	活動予定表については職員間で様々なアイデアを出し合って検討しています。集団や個別での活動、静と動の活動、季節を感じられる活動等、全体のバランスを考えながら作成しています。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	8	2	4	7		
12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	20	0	0	1	一つ一つ丁寧に全ての説明をして頂いているため、安心して頂いています。	契約時に説明させていただいています。	
13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	21	0	0	0	一つ一つ丁寧に全ての説明をして頂いているため、安心して頂いています。	個別支援計画交付時に説明させていただいています。	
14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	13	5	0	3	・計画はされていると思うが利用したことがないため分からない。 ・参加できていないので分かりません(すみません)。 ・一つ一つ丁寧に全ての説明をして頂いているため、安心して頂いています。	ペアレント・トレーニングは実施していませんが、電話や連絡帳、送迎等で保護者からの相談事や悩み等の対応ができるよう配慮しています。	

15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達について共通理解ができていると思いますか。	21	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バンビでの様子を教えてもらえて助かっています。</li> <li>・連絡帳やショートメール、自宅に送ってもらった時等に対応してもらえています。</li> <li>・連絡帳や送迎時に伝え合っている。</li> <li>・モニタリングをはじめ、送迎時、連絡ノート等いつでも相談できる場を作ってくれており、その日あったことを詳しく話していただいているので、ありがたいです。</li> </ul>	<p>電話や連絡帳、送迎等で支援内容及びその他必要な情報等を共有させていただいています。</p>
16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	21	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリングの時に話を聞いてもらったり、様子を知らせてもらっています。</li> <li>・モニタリング会議や連絡帳、送迎時、電話等で相談に乗ってもらっている。</li> <li>・モニタリングをはじめ、送迎時、連絡ノート等いつでも相談できる場を作ってくれており、その日あったことを詳しく話していただいているので、ありがたいです。</li> </ul>	<p>個別での相談事や悩み等については、電話や連絡帳を通じて対応させていただくとともに、必要に応じてモニタリング会議にて助言させていただくこともあります。</p>
17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	21	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの事をよく理解して下さっているので、的確なアドバイスをいただける。</li> <li>・モニタリングをはじめ、送迎時、連絡ノート等いつでも相談できる場を作ってくれており、その日あったことを詳しく話していただいているので、ありがたいです。</li> </ul>	<p>様々な活動を通じて個別支援計画に沿ったサービスを提供し、子ども達のより良い成長につながるよう支援させていただいています。</p>
18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	6	5	2	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・なおみ園祭等で兄弟参加はできるが、運動会がなかったので兄弟間の交流が取りにくかったと思います。</li> <li>・保護者説明会の時に利用していない弟も保育（見守って）してもらえたので助かりました。</li> <li>・色々なイベントを開催して下さり、交流の場を作ってくれていると思います。</li> </ul>	<p>父母の会や保護者会等はありませんが、安全計画等保護者説明会やなおみ園祭を通じて、保護者同士の交流が図れるよう工夫しています。</p>
19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	18	0	0	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話や送迎時にも相談に乗って下さり、迅速に対応して下さい。</li> <li>・送迎時、連絡ノート等色々子ども様子を詳しく教えていただいているので安心してしています。</li> </ul>	<p>相談や申し入れ、ご意見等があった際は児童発達支援管理責任者へ報告があり、できる限り迅速に回答できるように心掛けています。サービス向上に向けて、今後とも忌憚のない要望等お願いいたします。</p>
20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	21	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お忙しいと思いますが、連絡帳に丁寧に書いて頂いて様子が分かり、毎回ありがたいと思っています。</li> <li>・送迎時、連絡ノート等色々子ども様子を詳しく教えていただいているので安心してしています。</li> </ul>	<p>子ども達には視覚的支援を中心に情報伝達を行っています。また、保護者の皆様には活動の様子をご理解いただけるよう連絡帳への記載や送迎時にお伝えさせていただいています。</p>
21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	19	2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・しっかりされていると思います。</li> <li>・ホームページで活動行事の様子等、発信されている。</li> </ul>	<p>携帯電話での予約システムにて活動予定表を発信しています。また、事業所評価については、アンケート集計結果を事業所入り口に掲示して公開しています。なお、法人ホームページに活動の様子や行事等を適宜アップする等、広報にも努めています。</p>
22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	21	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・十分に配慮してくれています。</li> </ul>	<p>個人情報の取扱いについては、細心の注意を払って対応しています。広報誌等への写真掲載の有無に関しては、契約時に個人情報提供同意書をいただくようにしています。</p>
23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	18	1	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加はしていませんが、今回（今年度）受け渡し訓練も行ったとのことだったので、色々な非常時に向けて対応されているんだと思っています。</li> <li>・定期的に訓練されている。</li> <li>・日頃からの備え、訓練等に努めてくれ、保護者に対しての説明会も行っています。</li> </ul>	<p>年度当初の安全計画等保護者説明会にて周知させていただいています。また、各種訓練については、法人内のマニュアルに沿って定期的の実施しています。</p>
24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	17	1	0	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加はしていませんが、今回（今年度）受け渡し訓練も行ったとのことだったので、色々な非常時に向けて対応されているんだと思っています。</li> <li>・定期的に訓練されている。</li> <li>・日頃からの備え、訓練等に努めてくれ、保護者に対しての説明会も行っています。</li> </ul>	<p>非常災害等の発生に備え、定期的に訓練を実施しています（避難誘導、防犯、風水害、保護者引き渡し訓練）。</p>

時等の対応	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思えますか。	21	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加はしていませんが、今回（今年度）受け渡し訓練も行ったとのことだったので、色々な非常時に向けて対応されているんだと思っています。</li> <li>・送迎車両に置き去り防止安全装置が付いており、確認している。</li> <li>・日頃からの備え、訓練等に努めてくれ、保護者に対しての説明会も行っています。</li> </ul>	年度当初の安全計画等保護者説明会にて周知させていただいています。また、子ども達の障がい特性に応じて、安全かつ安心して過ごせるよう環境設定に配慮しています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思えますか。	18	1	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもが足の調子が良くなかった時に、「いつ頃から」調子がよくなかったかを教えて頂き、大変助かりました（発語がなく、自分から伝えることが出来ないので…）。</li> <li>・参加はしていませんが、今回（今年度）受け渡し訓練も行ったとのことだったので、色々な非常時に向けて対応されているんだと思っています。</li> <li>・すぐに対応、連絡してくれています。</li> </ul>	事故等が発生した際は児童発達支援管理責任者へ報告があり、迅速に対応できるよう配慮しています。また、電話や連絡帳、当日の送迎時に状況説明を行い、その後の経過も含めて確認させていただいています。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	21	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安心して過ごせていると思う。</li> <li>・毎日安心して通所させていただいて感謝しています。</li> </ul>	療育活動を通じて、今後も子ども達の最善の利益の保障と健全な育成が図れるよう、日々努力して参ります。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	21	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期休み等で朝から利用させて頂く時、「バンビ行くの!!」とウキウキと靴を履いています。</li> <li>・毎回楽しみにしています。</li> <li>・休みの日でも、「行きたい」と言うことがあります（居場所になっています）。</li> <li>・とても楽しみに通所している。</li> <li>・先生やお友達と過ごせるデイを楽しみに、毎日通所させていただいています。</li> </ul>	バンビでは様々な活動を通じて、笑顔をご家庭に持って帰ることも大切にしています。今後も安全第一で子ども達に安心して通ってもらえる事業所を目指し、日々努力して参ります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	20	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いつも子どもの様子を見て下さり、ありがとうございます。</li> <li>・よく対応してもらっていると思えます。</li> <li>・いつもこちらの要望等に対応、受け入れて下さりありがとうございます。今後ともよろしく願いいたします。</li> </ul>	何かあればすぐに保護者に連絡し、安心して子ども達を預けていただけるよう、今後も努力して参ります。引き続き『子ども達と共に成長するバンビ』を目指し、保護者の皆様と連携を図っていかねとと考えています。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 令和8年2月27日				
子どもデイサービスバンビ						
チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	3	バンビ訓練室の延床面積83.26㎡に対して、定員20名で一人当たり4.163㎡。厚生労働省の放課後等デイサービスガイドラインによる一人当たり2.47㎡の目安以上のスペースが確保されている。	・活動時に狭く感じる場合がある。 ・スペースは適切と思うが、動きの激しい利用児等が利用の際は配慮が難しい。 ・活動場所が狭い。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	10	1		・配置上でいけば問題がないかもしれないが、本体と離れているため急なヘルプを呼びにくかったり、職員が出払っていて不足を感じる部分もある。 ・不足していると感じる日もある。 ・手薄だと感じることもあるが、協力体制はできています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	3	必要に応じて視覚表を貼付する等、配慮できています。	・階段があるため、一部ご利用児については介助が必要な時もある。トイレも段差あり。 ・活動場所が2階のため階段利用。 ・年に2～3回位、車椅子利用児がバンビを利用している。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	11	0	こまめに掃除しているのでいつも綺麗である。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9	2		・面談等は事務所を使うことが多い。 ・賃貸物件のため限られた空間しかなく、子ども達に特化した構造とは言えず、個別対応する部屋がない。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	11	0		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11	0		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11	0	会議の中でケース周知及び検討を行っている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7	4	第三者評価は受けていませんが、内部監査や県監査等で助言を受けた事項については、改善につなげています。	第三者評価は実施していない。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	11	0	研修が定期的であり、スキルアップの機会がある。	
適	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	11	0		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	11	0		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11	0	個別支援計画に沿って支援が行われている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	11	0		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	11	0		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	11	0	適切に設定され、それに沿った支援を行っている。	

切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	11	0		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	11	0	5領域の中で工夫して行っている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	11	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	11	0		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	10	1	支援終了後に打ち合わせの時間を必ず設けることは難しいが、連絡帳のコピーや翌日のミーティングにて情報共有が図れている。	時間がない。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	11	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	11	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	11	0		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	11	0		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	11	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	11	0		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	11	0	都度連絡を取っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	11	0		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	10	1		昨年、今年と卒業生がいない。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	7	4		スーパーバイズや助言、研修等の機会は特に設けていないが、児童発達支援センターの相談員と連絡を取りながら情報共有している。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5	6		放課後児童クラブや児童館との交流は特になが、その他インクルージョンの機会は設けている。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	11	0		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	11	0	連絡帳や送迎時で情報共有をしている。	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	10	1		家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）は実施していないが、保護者からの相談事や悩み等に対応できるよう配慮している。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	11	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	11	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	11	0		

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	11	0		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5	6		父母の会活動支援や保護者会等はないが、園祭にて保護者同士の交流が図れるようにしている。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	11	0		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11	0		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	11	0	なおり園祭等。	
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	11	0	年度当初の安全計画等保護者説明会にて周知している。	
非常時等の対応	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	11	0	訓練等も実施している。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	11	0		
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	11	0	・保護者と情報共有を行っている。 ・食物アレルギーの有無は契約時に確認し、保護者から必要書類等のコピーをいただいている。また、変化があった際も追加資料をいただいている。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	11	0	年間を通して、研修や訓練を実施している。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	11	0	年度当初の安全計画等保護者説明会にて周知している。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	11	0	会議等で周知している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	11	0		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	11	0		